



STOWARZYSZENIE „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ  
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7, fax/tel. 943671463  
email:stowarzyszenie.amala@gmail.com  
amala.com.pl

Bobrowo, dnia 11.01.2024r.

## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

### STOWARZYSZENIA „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ NA ROK 2024

<b>STYCZEŃ</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu na miesiąc styczeń. Zatwierdzenie harmonogramu działań stowarzyszenia na rok 2024.	Zarząd	
2.	Kampania 1,5 %	Propagowanie materiałów promocyjnych. Przygotowanie Kampanii promocyjnej, ulotki, foldery, kalendarzyki kalendarze, pisma, ogłoszenia na stronie internetowej, osobiste kontakty.	Zarząd	
3.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu oraz harmonogramu działań Stowarzyszenia na rok 2024 na stronie internetowej Stowarzyszenia.  Opracowanie informacji na temat wykorzystania środków pochodzących z odpisu 1% podatku za rok 2023.	Zarząd	
<b>LUTY</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu na miesiąc luty Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Kampania 1,5 %	Propagowanie materiałów promocyjnych – ulotki, gadżety promocyjne, polecenie programu online do rozliczeń podatku PIT dedykowanego dla naszej organizacji.	Zarząd Zespół do spraw promocji.	
3.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	



# STOWARZYSZENIE „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7, fax/tel. 943671463

email:stowarzyszenie.amala@gmail.com

amala.com.pl

## MARZEC

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu na miesiąc marzec. Podjęcie działań oraz podział zadań do przygotowania sprawozdania merytorycznego i finansowego.	Zarząd	
2.	Kampania 1,5 %	Propagowanie materiałów promocyjnych – ulotki, gadżety promocyjne.	Zarząd	
3.	Pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia	Opracowywanie, oraz składanie oferty w otwartym konkursie Powiatu Drawskiego na wspieranie realizacji zadań publicznych.		
4.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	

## KWIECIEŃ

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu w miesiącu kwietniu. Podjęcie uchwał. Zatwierdzenie i przyjęcie rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego organizacji. Przygotowanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	
3.	Kampania 1,5 %	Propagowanie materiałów promocyjnych – ulotki, gadżety promocyjne.	Zarząd - Zespół do spraw promocji	
4.	Posiedzenie Komisji Rewizyjnej	Przeprowadzenie kontroli działalności Stowarzyszenia. Zatwierdzenie i przyjęcie rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego organizacji.	Komisja Rewizyjna	



STOWARZYSZENIE „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ  
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7, fax/tel. 943671463  
email:stowarzyszenie.amala@gmail.com  
amala.com.pl

<b>MAJ</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	
<b>CZERWIEC</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia Podsumowanie roku	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd - Zespół do spraw promocji	
3.	Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego organizacji za rok 2023.	Zarząd Walne Zebranie Członków	
<b>LIPIEC</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Wykonanie obowiązków sprawozdawczych za rok obrotowy 2023	Opublikowanie w wersji elektronicznej zatwierdzone sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Stowarzyszenia za rok 2023 w bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego na stronie <b>Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego</b> .	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok obrotowy 2023 na Stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	



STOWARZYSZENIE „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ  
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7, fax/tel. 943671463  
email:stowarzyszenie.amala@gmail.com  
amala.com.pl

<b>SIERPIEŃ</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu na miesiąc sierpień i wrzesień. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia. Zatwierdzenie i przyjęcie rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego organizacji. Pozyskanie nowych członków Zarządu do współpracy.	Zarząd	
3.	Pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia	Analiza możliwości pozyskiwania funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie działań informacyjnych – opracowanie strategii i harmonogramu działań;</li><li>• Pozyskanie wolontariuszy do współpracy przy projektach.</li></ul>	Zarząd	
<b>WRZESIEŃ</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu działań organizacji. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Kampania 1,5 %	Podsumowanie, podliczenie wpłat. Analizowanie możliwości spożytkowania uzyskanych funduszy.	Zarząd	
3.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd -	
<b>PAŹDZIERNIK</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu w miesiącu październiku i listopadzie. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	



STOWARZYSZENIE „AMALA” NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ  
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7, fax/tel. 943671463  
email:stowarzyszenie.amala@gmail.com  
amala.com.pl




## LISTOPAD

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia	Omówienie i przygotowanie realizacji zadań wynikających z harmonogramu w miesiącu październiku i listopadzie. Podjęcie uchwał.	Zarząd	
2.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	
3.	Posiedzenie Komisji Rewizyjnej	Przeprowadzenie kontroli działalności Stowarzyszenia.	Komisja Rewizyjna	

## GRUDZIEŃ

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Kampania 1,5 % dla Stowarzyszenia	Przygotowanie Kampanii promocyjnej, ulotki, foldery, kalendarzyki kalendarze, pisma, ogłoszenia na stronie internetowej, osobiste kontakty.	Zarząd	
2.	Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia Podsumowanie roku	Przygotowanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Podjęcie działań oraz podział czynności do przygotowania sprawozdania merytorycznego i finansowego Opracowanie planu pracy i harmonogramu działań na rok 2024.	Zarząd	
3.	Promocja Stowarzyszenia i strategia informacyjna.	Publikowanie uchwał Zarządu na stronie internetowej Stowarzyszenia.	Zarząd	

### Zarząd Stowarzyszenia

 Bożena Matulewicz  
 Krystian Ignacak  
 Emilia Komorowska